SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR DL/31/2017
O UDZELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
Z DNIA 06.12.2017 r.

I. Uwagi ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - zwanych dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.

2. Konkurs ofert przeprowadzony będzie na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz do konkursu ofert będą miały odpowiednio zastosowanie art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art.152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).

3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu, szczegółowych warunkach konkursu ofert, wzorze umowy oraz załącznikach.

II. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia

Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu
ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg
www.bcm.brzeg-powiat.pl
tel. 77 444 6509 fax 77 416 22 18
e-mail: organizacyjny.bcm@poczta.onet.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań tomografii komputerowej na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, na warunkach określonych umową, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWKO - w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, na zlecenie lekarzy udzielających świadczeń w Brzeskim Centrum Medycznym. Wykaz badań tomografii komputerowej objętych przedmiotem zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożenie oferty częściowej lub wariantowej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. Przewidywany czas trwania umowy

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zostanie zawarta na okres **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r**. z możliwością przedłużenia umowy maksymalnie do 3 lat (w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia).
Świadczenia będą wykonywane całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

V. Warunki wymagane od oferentów

Do konkursu ofert mogą przystąpić wyłącznie podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, które spełniają łącznie niżej wymienione warunki:

1) w dniu ogłoszenia konkursu ofert posiadają zarejestrowane w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą komórki organizacyjne o specjalności 7220 – pracownia tomografii komputerowej (część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych) dysponują personelem o odpowiedniej wiedzy, kwalifikacjach i umiejętnościach oraz

uprawnieniach, zapewniających prawidłowe udzielania świadczeń objętych przedmiotem konkursu;

2) dysponują odpowiednimi warunkami lokalowymi, aparaturą i sprzętem medycznym oraz wyposażeniem, zgodnymi z obowiązującymi standardami i przepisami prawa;

3) posiadają i posiadać będą przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1.) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWKO,
2.) Kopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
3.) Kopię KRS lub wydruk z CEIDG,
4.) Kopię polisy ubezpieczeniowej OC,
5.) Zaświadczenie o NIP,
6.) Zaświadczenie o REGON,
7.) Umowa Spółki,
8.) Pełnomocnictwo.

Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta oraz sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia. Oferta winna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności, tj. oryginały aktualnych dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem (przez Oferenta, radcę prawnego, notariusza lub adwokata) kserokopie aktualnych dokumentów wraz z datą poświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna pełna nazwa, adres siedziby oraz numer telefonu kontaktowego Oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert DL/31/2017 o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań tomografii komputerowej na rzecz pacjentów Brzeskiego Centrum Medycznego."

9. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne (np. złożenie dokumentów na innych niż wymagane drukach, złożenie kserokopii niepotwierdzonych za zgodność z oryginałem, brak podpisu Oferenta) komisja konkursowa wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

10. Oferta może zostać odrzucona także w przypadkach wskazanych w art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Przedstawiciel Udzielającego zamówienia uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych, a także w kwestii wydawania formularzy wymaganych w postępowaniu konkursowym:

Dział Organizacyjno- Prawny Brzeskiego Centrum Medycznego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, telefon kontaktowy (77)444 65 09.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Udzielającego zamówienia na adres:
   Brzeskie Centrum Medyczne
   ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg, bud. B1, Sekretariat Główny BCM I piętro.
2. Termin składania ofert: **do dnia 15.12.2017 r. do godziny 10:00** (liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienia).
3. Termin otwarcia ofert: **w dniu 15.12.2017r. o godzinie 10:15** (w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekretariat budynek B1 I piętro).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
   2.1. W pierwszym etapie ocenia w zakresie spełnienia warunków formalnych złożonej oferty:
   a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
   c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
   2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
   a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
   b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
   c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
   d. odrzuca wszystkie oferty, jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Brzeskie Centrum Medyczne przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
   cena za jednostkowe badania- waga kryterium 100%.
2. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe poszczególnych badań, wykazanych w Załączniku Nr 1 do umowy, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (w tym koszty

transportu pacjenta na wykonanie badania, wyrobów medycznych, materiałów diagnostycznych i produktów leczniczych wykorzystywanych podczas badań).
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o łącznej najniższej wartości.
4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką sama cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

- **Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

- **Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

XV. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

1. Umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, o treści stanowiącej Załącznik Nr 1 do SWKO, Udzielający zamówienia zawrze z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. W przypadku, gdy umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne nie zostanie zawarta z winy Oferenta, jest on zobowiązany do naprawienia spowodowanej tym szkody wg uregulowań zawartych w Kodeksie Cywilnym.

XVI. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 wzór umowy
Załącznik nr 2 formularz ofertowy

Zatwierdził: