SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT nr DL/32/2017
NA UDZELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
z dnia 07.12.2017 r.

I. Uwagi ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - zwanych dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.

   Konkurs ofert przeprowadzony będzie na podstawie art. 26, art. 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz do konkursu ofert będą miały odpowiednio zastosowanie art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art.152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).

2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w załącznikach.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu
ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg
www.bcm.brzeg-powiat.pl
tel. 77 444 6509 fax 77 416 22 18
e-mail: organizacyjny.bcm@poczta.onet.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w zakresie:

1. **Świadczenie usług w zakresie Kierowania Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii i udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii**
2. **Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza Anestezjologa w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii**
3. **Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza Anestezjologa na Bloku Operacyjnym**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz ustalonego harmonogramu.

Planowane zatrudnienie:

W okresie **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2020 r. (w zależności od rodzaju świadczeń i potrzeb zamawiającego)** usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W ramach umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach minimum 7 dyżurów 24- godzinnych na Oddziale AiIT oraz 160 godzin

na Bloku Operacyjnym w ciągu każdego miesiąca. Odstąpienie od wymogu minimalnej ilości dyżurów/godzin udzielania świadczeń w ciągu miesiąca może nastąpić za zgodą Udzielającego zamówienia.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udzielania świadczeń można uzyskać u Dyrektora ds. Medycznych Pana Dariusza Matuszewskiego. Kontakt przez Sekretariat tel. 77 444 65 36.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych:
W okresie **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2020 r. (w zależności od rodzaju świadczeń i potrzeb zamawiającego)** usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z większa liczbą lekarzy w przypadku gdy złożona oferta nie zaspakaja w pełni potrzeb Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:
- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia:
- posiadają specjalizację w zakresie będącym przedmiotem konkursu
  wymagane minimalne kwalifikacje zgodne z wymogami NFZ.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO
- Wydruk wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W przypadku posiadania aktualnego wpisu do rejestru sądowego należy załączyć kopię dokumentu podpisanego przez Oferenta za zgodność z oryginałem).
- Polisa OC.
- Kserokopia REGON.

Ponadto:
- Dyplom uczelni medycznej.
- Prawo wykonywania zawodu lekarza.
- Dyplom specjalizacji
- Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- Aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na stawisku lekarza.
- Zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu BHP.
- Posiadane kursy specjalizacyjne lub kwalifikacyjne.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.

6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem (stosownie do zakresów określonych w pkt III):

„Świadczenie usług w zakresie Kierowania Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i reanimacji lub anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii na rzecz pacjentów Brzeskiego Centrum Medycznego"

lub

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez …….……. w …… na rzecz pacjentów Brzeskiego Centrum Medycznego"

VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Ewelina Kot, tel. 774446509.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Udzielającego zamówienia na adres:

Brzeskie Centrum Medyczne
ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg,
Sekretariat Główny BCM bud. B1, I piętro

2. Termin składania ofert: **do dnia 15.12.2017 r. do godziny 13:00** (liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienia).
3. Termin otwarcia ofert: **w dniu 15.12.2017r. o godzinie 13:15** (w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekretariat budynek B1 I piętro).
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2016. 1793 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta (liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienie – nie data nadania).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

2.1. W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:

a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:

a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Brzeskie Centrum Medyczne przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu: cena za świadczoną usługę - waga kryterium 100%.

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką sama cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

- **Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

- **Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.

2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7dni od daty jego złożenia.

3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

XV. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Zatwierdził: