SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT nr DL/34/2017
NA UDZELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
z dnia 19.12.2017 r.

I. Uwagi ogólne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - zwanych dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.

   Konkurs ofert przeprowadzony będzie na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz do konkursu ofert będą miały odpowiednio zastosowanie art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art.152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).

2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w załącznikach.

II. Nazwa i adres Udzielającego zamówienia

Brzeskie Centrum Medyczne
ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg
tel. 774446536 lub 774446509
NIP: 747-15-71-941, REGON: 000313437
www.bcm.brzeg-powiat.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań RTG w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu. Opisywanie badań odbywać się będzie poprzez szyfrowany kanał VPN z serwera Udzielającego zamówienia do stacji lekarskiej Przyjmującego zamówienie.
Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łączy internetowych drogą teleradiologii.
Wymagany czas opisu badań RTG:
- w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania badania - badania planowe.

Przyjmujący zamówienie realizował będzie zlecone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania.
Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest należycie zabezpieczyć dostęp do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi.
Udzielający zamówienia wymaga, aby opisy badań dokonywał lekarz medycyny, specjalista z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 2 letnim doświadczeniem w opisywaniu badań RTG.
Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
Przyjmujący zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienia oraz do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udzielania świadczeń można uzyskać u Dyrektora ds. Medycznych Pana Dariusza Matuszewskiego. Kontakt przez Sekretariat tel. 77 444 65 36.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert

Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych:

W okresie **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r**. z możliwością przedłużenia maksymalnie do 3 lat **(w zależności potrzeb Udzielającego zamówienia)** usługi będą świadczone według potrzeb Udzielającego zamówienia. Ilość badań zleconych do opisu może ulec zmianie w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo podpisania umowy z większa liczbą lekarzy w przypadku, gdy złożona oferta nie zaspakaja w pełni potrzeb Udzielającego zamówienia.

V. Warunki wymagane od oferentów

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- Osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- Podmioty wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- Personel realizujący przedmiot umowy posiadający odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

- Wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- Polisa OC
- Kserokopia REGON.

Ponadto:

- Dyplom uczelni medycznej
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Dyplom specjalizacji
- Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający, fakt, że Przyjmujący zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą
- Aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na stanowisku lekarza
- Zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu BHP
- Certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana , jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).

3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem (stosownie do zakresów określonych w pkt III):

„Wykonywanie opisów badań RTG w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Brzeskiego Centrum Medycznego"

VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest Ewelina Kot, tel. 774446509.

X. Miejsce i termin składania ofert.

a.) Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienia - Sekretariat Główny, budynek B1 I piętro w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie ze wzorem podanym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub wysłać pocztą na adres:
Brzeskie Centrum Medyczne, ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg.
b.) Termin składania ofert: **do dnia 28.12.2017 r. do godziny 13:00** (liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienia).
c.) Termin otwarcia ofert: **w dniu 28.12.2017 r. o godzinie 13:15** (w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekretariat Główny BCM, budynek B1 I piętro).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
   2.1. W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:
   a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
   c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
   2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
   a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
   b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,

c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Brzeskie Centrum Medyczne przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu: cena za świadczoną usługę - waga kryterium 100%.
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką sama cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

- **Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

- **Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

XV. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Zatwierdził: